

La Politica per la qualità di Origgi snc. è improntata all'accrescimento della soddisfazione del Cliente ed al miglioramento continuo dei processi e dei prodotti.

Requisito di base per l'ottenimento di quanto sopra è il rispetto dei requisiti applicabili ai prodotti, ai processi ed al Sistema di Gestione per la Qualità.

Le linee guida principali attraverso le quali perseguire quanto sopra sono:

**1) Sistema di gestione per la qualità come efficace "strumento" per migliorare.**

Applicazione del Sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma UNI ISO 9001:2015 come strumento essenziale attraverso il quale perseguire gli obiettivi primari sopra esposti.

**2) Approccio "per processi"**

Visione delle attività aziendali come un insieme di "processi" ciascuno dei quali monitorato attraverso indicatori di prestazione.

**3) Attenzione alle aspettative delle parti interessate**

Attenzione alle aspettative delle "parti interessate", in modo particolare:

- Clienti
- Fornitori
- Personale interno.

**4) Decisioni basate sulla valutazione dei rischi e delle opportunità**

Decisioni sono supportate da valutazioni di rischio / opportunità e basate su dati oggettivi.

**5) Fornitori coinvolti ed affidabili.**

Controllo dei processi attuati dai fornitori esterni e monitoraggio delle relative prestazioni, sono attività fondamentali i cui risultati devono orientare le scelte dell'Azienda in questo ambito.

**6) Personale, infrastrutture e ambiente di lavoro sempre adeguati alle necessità**

Personale con competenze adeguate, consapevole del proprio ruolo e motivato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Infrastrutture allo stato dell'arte

Supporti di comunicazione in linea con le esigenze e le aspettative.

**7) Strategie commerciali orientate ad una sempre maggiore "visibilità"**

Sviluppo dell'attività commerciale attraverso l'utilizzo della "rete" con particolare attenzione al sito internet aziendale.

La Direzione definisce e divulga annualmente obiettivi di prestazione per i processi del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Direzione verifica annualmente le prestazioni ottenute rispetto agli obiettivi assegnati.

E' responsabilità di ciascun collaboratore monitorare / verificare regolarmente i propri indicatori di prestazione e attuare le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi definiti, segnalando eventuali necessità di risorse.

La presente dichiarazione è soggetta a riesame / aggiornamento annuale da parte della Direzione Origgi s.n.c.

20.09.2016

La Direzione